



Projet pédagogique  
2023-2024  
DOMPIERRE SUR VEYLE



# SOMMAIRE

<b>INTRODUCTION.....</b>	<b>3</b>
Un projet pédagogique, pour répondre à quoi ? .....	3
<b>LES VALEURS DE L'ACCUEIL PERISCOLAIRE .....</b>	<b>4</b>
I. Les valeurs d'Alfa3a.....	4
II. Les intentions éducatives .....	4
III. Les objectifs du projet pédagogique .....	5
<b>L'accueil périscolaire et le temps méridien .....</b>	<b>7</b>
I. Historique.....	7
II. Locaux et emplacement .....	7
III. Période d'ouverture.....	8
IV. La journée type .....	8
V. Les tarifs .....	11
VI. Les projets .....	12
VII. Public de la structure .....	12
<b>L'EQUIPE D'ANIMATION.....</b>	<b>13</b>
I. La directrice .....	13
II. Rôle de l'animateur .....	13
III. Formations et évaluation.....	14
<b>LE FONCTIONNEMENT DE L'ACCUEIL DE LOISIRS .....</b>	<b>15</b>
I. L'accueil en permanence .....	15
II. Associer à, et pour la vie de la structure .....	17
III. Accompagner l'épanouissement.....	18

## INTRODUCTION

L'Accueil périscolaire est une structure qui répond majoritairement au principal besoin de garde pour les parents, mais aussi au besoin de sécurité pour les enfants, d'éducation, d'apprentissage de la vie quotidienne et de loisirs collectifs.

Il doit prendre en compte l'enfant en tant qu'individu à part entière qui peut exprimer ses envies, ses choix et les partager avec les autres.

L'enfant est, pour toute l'équipe, au centre de nos préoccupations. Nous devons l'aider à se construire et l'amener à devenir auteur mais aussi et surtout acteur de ses loisirs.

Ainsi l'équipe d'encadrement mettra tout en œuvre pour que l'enfant passe des temps d'activités les plus agréables possibles.

Le projet pédagogique de l'accueil périscolaire constitue une réflexion de l'équipe d'animation qui définit des objectifs pédagogiques et les moyens de sa mise en œuvre pour les atteindre.

### *Un projet pédagogique, pour répondre à quoi ?*

Le projet pédagogique doit répondre aux objectifs éducatifs de l'association Alfa3a.

Ces objectifs désignent l'ensemble des capacités que l'éducation a pour fonction de développer chez les enfants et/ou les jeunes adultes : des attitudes et des comportements (savoir-être), des compétences (savoir-faire), des connaissances (savoir).

Le périscolaire revendique clairement une dimension éducative, au côté de la famille, premier lieu d'éducation de l'enfant ; et de l'école, lieu de transmission des savoirs. Les outils pédagogiques de l'animation utilisent les loisirs et la vie de groupe pour en faire des supports éducatifs à part entière au service du « savoir-être » et du vivre ensemble.

# LES VALEURS DE L'ACCUEIL PERISCOLAIRE

Outre le fait qu'il s'agit bien souvent d'un mode de « garde » pour les parents, ces temps d'accueil constituent pour les enfants un temps en collectivité, un temps de loisirs, un temps et un espace de transition, de passage entre la maison et l'école ou l'école et la maison. L'équipe travaille ensemble pour établir des objectifs pédagogiques permettant à l'enfant de se sentir accueilli, associé et accompagné afin de pouvoir recréer son monde à lui.

## *I. Les valeurs d'Alfa3a*

**Alfa3a (Association pour le Logement, la Formation, l'Animation, Accueillir, Associer, Accompagner)**

Le périscolaire « Graines de Malice » de Dompierre sur Veyle est géré par l'association Alfa3a.

L'action éducative d'Alfa3a consiste à proposer des espaces d'animation adaptés aux besoins identifiés par catégories d'âge et ainsi permettre à chacun de grandir et de s'épanouir.

Celle-ci est portée par le projet éducatif et plus particulièrement à travers les objectifs éducatifs suivants :

- Favoriser l'épanouissement de l'enfant
- Participer à l'apprentissage de la vie sociale et collective
- Le développement des valeurs individuelles et sociales

## *II. Les intentions éducatives*

L'accueil périscolaire se veut un lieu éducatif à part entière, complémentaire à celui de l'école et de la famille, dans lequel les apprentissages sont amenés de façon différente.

Ce temps de loisirs offre à l'enfant un espace de découverte à travers le jeu, qui lui permet de s'exprimer au sein d'un groupe, d'apprendre à tenir compte des autres mais aussi de partager des expériences originales et enrichissantes. Le centre garantit le principe de neutralité philosophique, syndicale, politique et religieuse.

### III. Les objectifs du projet pédagogique

Dans le respect des grandes intentions éducatives de l'association, l'équipe de l'Accueil périscolaire travaille à l'écriture et la mise en place d'objectifs généraux et opérationnels. Ces objectifs sont régulièrement retravaillés, notamment lors de changements importants dans l'équipe, ou lors de changements de fonctionnement.

Le périscolaire a pour principales missions de proposer des moments agréables qui favorisent l'épanouissement des enfants accueillis tout en veillant à leur sécurité physique, morale et affective.

Objectifs Généraux	Objectifs Opérationnels	Moyens	Evaluations
1. Participer à l'évolution de chaque enfant.	<p>a- Laisser l'enfant être acteur</p> <p>b- Valoriser les capacités de chacun</p> <p>c- Proposer des activités adaptées à tous et respectueuses de leur rythme</p> <p>d- Utiliser l'activité comme facteur de développement</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- La possibilité de ne « rien » faire</li> <li>- Laisser le choix de l'activité</li> <li>- Laisser la possibilité à l'enfant de faire évoluer son activité</li> <li>- Adapter le mobilier et les espaces pour que chaque enfant puisse être autonome dans ses démarches et l'inciter à le faire par soi-même.</li> <li>- Permettre à l'enfant de s'exprimer de différentes manières et à différents moments.</li> <li>- Encourager l'enfant dans son évolution</li> <li>- Laisser l'enfant faire seul tout en ayant un regard d'accompagnateur</li> <li>- Le droit à l'erreur</li> <li>- Adapter la difficulté en fonction de l'enfant</li> <li>- Anticiper par rapport aux connaissances du public</li> <li>- Proposer des temps d'échanges quand les protocoles le permettent.</li> <li>- Proposer des activités variées</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Est-ce que les activités ont été abordées avec des techniques variées tout au long de l'année ?</li> <li>- Est-ce que les enfants ont tous fait toutes les activités ?</li> <li>- Est-ce que les enfants sollicitent les animatrices pour utiliser tous les jeux mis à disposition ?</li> <li>- Quel est l'écart entre les compétences de début d'année et de fin d'année ?</li> <li>- Est-ce qu'une même activité est différente d'un enfant à l'autre pour qu'il puisse se l'approprier ?</li> <li>- Est-ce que les animatrices mettent en avant les qualités/compétences de chacun ?</li> </ul>

<p>2. Susciter l'envie de découvrir</p> <p>« Éveiller sa curiosité »</p> <p>Et favoriser l'imaginaire</p>	<p>a- Aborder les activités avec un thème, une fabulation.</p> <p>b- Proposer des activités nouvelles</p> <p>c- Plonger les enfants dans un univers</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Mise en place d'une correspondance</li> <li>- Décors, création d'histoires...</li> <li>- Equipe qui renouvelle ses activités</li> <li>- Equipe qui adapte ses activités au répertoire des enfants</li> <li>- Equipe qui se tient au courant des nouveautés, des actualités...</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Est-ce que les enfants s'interrogent sur le projet d'animation ?</li> <li>- Est-ce que les activités sont introduites par une « histoire » ?</li> <li>- Est-ce que les activités sont régulièrement renouvelées ?</li> </ul>
---	---	---	---

<p>3. Favoriser le vivre ensemble</p>	<p>a- S'intégrer dans la vie du village</p> <p>b- Créer un lieu rassurant et accueillant</p> <p>c- Partager des compétences/connaissances avec les familles et les enfants</p> <p>d- Sensibiliser à la bienveillance et à la solidarité</p> <p>d- Thème et activités communs</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Participation à des manifestations</li> <li>- Proposer des activités communes à d'autres associations</li> <li>- Garder et entretenir le lien avec les différents partenaires</li> <li>- Accueil personnalisé pour les enfants et les parents</li> <li>- Ecoute des attentes de tous</li> <li>- Création de temps famille (soirée jeux/buffet/ateliers famille...)</li> <li>- Mise en place de moments d'échanges</li> <li>- Echanges lors du quotidien</li> <li>- Application des mêmes règles de vie pour tous ainsi que du règlement intérieur</li> <li>- Entraide pendant les différents temps.</li> <li>- Participation des enfants aux tâches quotidiennes.</li> <li>- Adapter et choisir un thème où chacun va pouvoir trouver sa place</li> <li>- Création d'un échange avec d'autres accueils de loisirs.</li> <li>- activités en lien avec certains projets de l'école.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Combien de fois le périscolaire participe à des manifestations directement ou indirectement ?</li> <li>- Est-ce que l'équipe prend le temps d'échanger avec chacun et transmet des informations ?</li> <li>- Combien de temps « famille » ont été organisé ?</li> <li>- Quelles compétences ont pu être échangées ?</li> <li>- Quels outils sont mis en place pour sensibiliser à la solidarité ? et est-ce que les enfants participent ?</li> <li>- Est-ce qu'il y a une différence entre les enfants ?</li> <li>- Est-ce que le projet d'animation est différent pour chaque groupe ?</li> <li>- Est-ce que des actions communes avec l'école ont été réalisées.</li> </ul>
<p>4. Sensibiliser au développement durable</p>	<p>a- Continuer à recycler en utilisant les moyens déjà mis en place.</p> <p>b- veiller à ne pas gaspiller la nourriture et le matériel.</p> <p>c- Découvrir de nouvelles techniques pour le recyclage ou l'économie circulaire.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Poubelle de tri</li> <li>- Lombricomposteur</li> <li>- Faire du nouveau avec du « vieux »</li> <li>- Sensibilisation lors de différents temps pour éviter le gaspillage (jeux, vaisselle, goûter...)</li> <li>- Entretien des massifs favorisant la biodiversité.</li> <li>- Utilisation du nouvel espace sensibilisant à l'environnement</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Est-ce que le volume de la poubelle « noire » diminue ?</li> <li>- Est-ce que les emballages diminuent ?</li> <li>- Est-ce que des activités ont été réalisées avec des éléments type « déchets » ?</li> <li>- Est-ce que des actions de sensibilisation ont été menées ?</li> <li>- Est-ce que les animateurs ont besoin de retrier les poubelles ?</li> </ul>

# L'accueil périscolaire et le temps méridien

## *I. Historique*

Depuis 2009 maintenant, l'association Alfa3a gère le périscolaire de Dompierre Sur Veyle.

L'accueil de loisirs Graines de Malice regroupe les communes de Lent, Servas, Saint-André sur Vieux-Jonc et Dompierre sur Veyle. Ces communes semi-rurales comptent au total 5 000 habitants. L'implantation sur le territoire est en adéquation avec les besoins locaux, par ailleurs la structure est ouverte et accessible à tous afin de viser la mixité sociale.

## *II. Locaux et emplacement*

- **Le périscolaire**

Les locaux sont mis à disposition par la Mairie et se situent au cœur du village.

Ce dernier s'étend sur 200m<sup>2</sup>, il est composé de :

- deux salles d'activités en enfilade pour les maternelles
- une salle d'activités pour les primaires
- un hall avec des portes manteaux pour les primaires
- un premier hall vitré « véranda »
- un espace lavabo et wc
- une régie de matériel
- une mezzanine entièrement fermée
- un parc clos et arboré

Les salles d'activités peuvent être mixtes, afin de favoriser les échanges et l'entraide entre les maternelles et les primaires.

Pour favoriser les repères spatiaux et l'accessibilité aux activités des coins sont aménagés dans chaque salle avec du mobilier adapté.

Par exemple :

- Coin jeux de société
- Coin dinette/poupée
- Coin construction
- Coin lecture/calme
- Coin petites voitures/animaux
- Coins activités manuelles
- Coins Barbie / Playmobil

Ces « coins » peuvent évoluer suivant l'envie et ou les besoins des enfants mais également de ceux de l'équipe d'animation. La circulation d'un espace à l'autre se fait librement.

- **Le temps méridien**

Lors de ce temps qui a lieu dans l'école du village, l'équipe peut utiliser les cours d'école maternelles et primaires, la salle de motricité, l'abc (bibliothèque), et une salle à l'étage.

### ***III. Période d'ouverture***

L'accueil périscolaire est ouvert les lundis, mardis, jeudis et vendredis de 7h00 à 8h30 et de 16h30 à 18h30 hors vacances scolaires.

Le temps méridien fonctionne de 11h20 à 13h20 les jours d'école.

### ***IV. La journée type***

L'équipe ajuste son fonctionnement en fonction des effectifs, des jours d'école et des enfants. Il peut donc légèrement varier d'un jour à l'autre tout en gardant à l'esprit un souci d'efficacité et de praticité pour les enfants. Elle l'adapte également en fonction des protocoles sanitaires ou autres en vigueur.

#### **Le matin**

**7h00** ouverture de l'accueil

- Parents et enfants sont accueillis. Chaque enfant est pointé sur une liste dès son arrivée. Un cahier de communication est utilisé pour noter les différentes informations communiquées par les parents ou l'école.
- Les enfants peuvent petit-déjeuner s'ils le souhaitent.
- Chacun peut s'orienter sur l'activité de son choix :
  - Jeux en libre accès (jeux de cartes/société/dessin...)
  - Activités avec une animatrice
  - Coin d'imitation

Les enfants peuvent changer d'atelier librement une fois le matériel sorti rangé.

**8h05** rangement des salles

**8h10** Habillage et installation aux tables dans le calme. Les grands vont chercher un enfant de maternelle pour se mettre ensuite dans le rang ensemble.

Vérification de l'effectif avant le départ.

Les enfants sont ensuite conduits à pied à l'école qui se situe à environ 200m. L'équipe d'animation porte des gilets jaune pour une meilleur visibilité et sécuriser davantage le trajet.

Les primaires sont amenés jusque dans le couloir de l'école puis rejoignent leur classe seuls et les maternelles sont accompagnées dans leur classe. Les animatrices surveillent que les petits rituels d'entrée en classe soient effectués (étiquette/chaussons...). Elle profite de ce moment pour faire le lien avec les maitresses.

### **Le midi**

**11h20** L'équipe récupère les enfants de maternelles en fonction des listes de cantine et les font passer au bloc sanitaire (wc/lavage mains) puis accompagne les PS/MS à la cantine. Les GS patientent dans la cour en attendant l'arrivée des primaires.

**11h30** - L'équipe récupère dans les classes, les primaires inscrits à la cantine en fonction de la liste déposée le matin par la « cantine ». Les CM partent à la cantine pour manger avec les plus jeunes. Puis démarrage des animations en laissant aux enfants le choix de participer ou pas.

Chaque jour l'activité est différente et une malle « détente » est à disposition. L'équipe se répartit en fonction des effectifs dans chaque groupe ou dans les différents espaces. Les enfants peuvent donc faire des jeux sportifs, des jeux de construction, des jeux de société, du dessin, des chansons...

**12h30** Sortie de la cantine des PS/MS/CM et entrée des GS/CP/CE dans celle-ci. Début du temps d'animation pour le premier groupe qui est séparé en deux avec d'un côté les plus petits et de l'autre les plus grands.

**13h20** fin de la prise en charge. Les maternels sont prêts pour être accueillis par l'équipe scolaire dans les dortoirs et les CM sont pris en charge par une enseignante dans la cour.

### Le soir

**16h15** Installation des verres et des pots d'eau par l'équipe puis départ à l'école après vérification de la messagerie téléphonique ainsi que les mails.

**16h30** Début de l'accueil à l'école avec les listes de réservations.

Les maternelles sont récupérées et pointées dans leur classe.

Les primaires viennent au point de rendez-vous qui est le hall. Une animatrice reste dans ce lieu pour pointer les enfants, gérer le rang qui se forme au fur et à mesure des arrivées et renseigner les personnes qui en ont besoin.

Une fois le rang effectué les enfants sont comptés afin d'être en accord avec la liste de réservations. Cette liste est établie en fonction des inscriptions préalablement faite par les parents.

De la même manière que le matin, les enfants rejoignent le périscolaire à pied. Des chefs de rangs (des grands) sont nommés afin de faciliter le trajet. Les plus grands sont souvent sollicités pour donner la main aux plus petits et pour être « chef de rang ». Ce dernier consiste à adapter la vitesse du rang aux enfants et à s'arrêter à des endroits précis lorsque les animatrices font traverser les enfants.

**16h45** Arrivée au centre périscolaire et goûter.

- Rangement de leurs affaires au porte manteau.
- Lavage des mains et installation au goûter.

Les goûters sont fournis par les familles. Ils peuvent utiliser le réfrigérateur et/ou le placard pour laisser des boîtes pour toute la semaine. Les enfants s'installent dans leur salle où ils le souhaitent, c'est donc un moment d'échanges entre tous.

L'équipe profite du goûter pour sensibiliser les enfants sur un jeu, une activité, faire passer des informations ou encore discuter d'un sujet.

Chaque départ d'enfant est noté sur la liste.

**17h00** Débarrassage, installation des activités et des devoirs.

Les enfants participent aux tâches quotidiennes (verre/vaisselle/pot d'eau/poubelle/éponge). Les animatrices les accompagnent dans ces missions.

L'équipe a fait le choix de stopper les devoirs à **18h00** au plus tard pour que chaque enfant puisse profiter du centre, des activités... et faire une pause.

Le périscolaire n'est pas une aide aux devoirs et n'a aucune obligation, mais le personnel souhaite proposer un temps pour ceux-ci afin de soulager le quotidien des familles, des enfants et parfois faciliter ce temps qui peut être conflictuel dans le foyer.

Le fonctionnement est le même que le matin sauf qu'une animatrice se détache pour les devoirs si l'encadrement le permet.

**18H20** rangement des activités manuelles.

**18h30** Fin de l'accueil périscolaire et début du ménage par une employée communale.

## V. Les tarifs

- **Le périscolaire**

Le centre applique un tarif à la séance et les factures sont établies à terme échu. Ces tarifs sont définis en fonction du quotient familial et de la présence matin ou soir. Les tarifs sont mis à jour une fois par an et les parents ont plusieurs modes de paiements possibles : ancv, cesu, chèques, virement, paiement en ligne via le portail et espèces. Le périscolaire s'efforce aussi de lutter contre la pauvreté.

Voici la grille applicable au 1 janvier 2023 pour exemple.

<b>Quotient Familial</b>	<b>REGIME GENERAL (CAF ET MSA)</b>		
	Tarif ramené à l'heure	Tarif séance Matin	Tarif séance Soir
QF 1 : 0 à 720	1.54 €	<b>2,31 €</b>	<b>3,08€</b>
QF 2 : 721 à 911	1.67€	<b>2,50 €</b>	<b>3,34€</b>
QF 3 : 912 à 1300	1.75€	<b>2,62 €</b>	<b>3,50 €</b>
QF 4 : 1301 et plus	1.93 €	<b>2,89 €</b>	<b>3,86 €</b>
Frais d'inscription pour une année scolaire : <ul style="list-style-type: none"><li>- 10€/enfant/an</li><li>- 15€/an pour 2 enfants en garde</li><li>- 18€/an pour 3 enfants en garde</li><li>- 20€/an pour 4 enfants en garde et plus</li></ul>			

- **Le temps méridien**

Le coût du temps méridien est de 1€ par enfant et par année scolaire.

## **VI. Les projets**

- La fête inter centre : Cette fête regroupe tous les accueils « graines de malice » pour une journée festive avec les familles. Les objectifs et le thème sont différents tous les quatre ans ; lorsque la manifestation a eu lieu sur chaque commune. Mais cela peut évoluer en fonction du bilan précédent pour améliorer la manifestation.
- Les illuminations : l'accueil périscolaire participe aux illuminations du village qui ont lieu le premier samedi de décembre. Les enfants cuisinent et confectionnent des décorations. L'argent récolté lors de cette manifestation leur permet de choisir ensemble de nouveaux jeux pour le périscolaire.
- Une soirée « buffet » : l'équipe d'animation organise un buffet participatif où chaque famille apporte de quoi grignoter afin de passer une soirée conviviale dans le parc du périscolaire. Ce temps permet à tous d'échanger et d'intégrer davantage les nouvelles familles.
- Une soirée « sensibilisation déchets » accompagnée d'actions tout au long de l'année. Des partenaires seront sollicités pour mener à bien ces actions.
- Création de correspondances avec des accueils de loisirs de différentes régions françaises avec le voyage de la mascotte du périscolaire (activités en lien tout au long de l'année).

## **VII. Public de la structure**

### **Capacité d'accueil :**

La structure périscolaire a une capacité d'accueil de 24 enfants de moins de 6 ans et de 25 de plus de 6 ans. Cette capacité peut varier suivant l'équipe encadrante afin de respecter la législation.

Pour le temps méridien la capacité est différente, elle correspond à la capacité du lieu et de l'équipe encadrante.

### **Caractéristique du public accueilli :**

Les enfants accueillis vont de la petite section à 11 ans.

- L'accueil périscolaire et le temps méridien est en capacité d'accueillir des enfants handicapés sous réserve de conditions (à voir directement avec la directrice).

# L'ÉQUIPE D'ANIMATION

Un adulte est un visage identitaire pour l'enfant. Au sein de l'accueil de loisirs, l'animateur fait figure d'exemple, il se rend disponible et est à l'écoute des besoins et envies des enfants tout en agissant avec cohérence.

Sous la responsabilité de l'organisateur : Alfa3a

L'équipe est composée d'une directrice/animatrice et de deux animatrices, ainsi que d'une troisième animatrice qui vient en renfort suivant les effectifs.

## *I. La directrice*

Elle a pour mission, compte-tenu des directives de l'Association, de son projet éducatif et des organismes financiers de tutelle, d'assurer le bon fonctionnement de la structure qui lui est confiée, dans le souci de l'éveil et du bien-être de chaque enfant tout en répondant aux demandes de garde des familles.

Elle travaille étroitement avec les partenaires directs.

Elle est le principal interlocuteur, elle prend les décisions.

Elle dirige l'équipe d'animation, elle gère les questions d'organisation, d'activités, de planning. La directrice est garante du respect du projet pédagogique, et de la législation.

Elle forme les animateurs stagiaires par des grilles d'évaluation et des comptes rendus.

Elle s'assure du respect du principe de neutralité philosophique, syndicale, politique et religieuse au sein de l'ALSH.

## *II. Rôle de l'animateur*

Sous l'autorité de la directrice de l'accueil périscolaire, chaque animatrice prend en charge les enfants, organise le planning des activités et l'organisation du quotidien, en tenant compte du présent projet pédagogique élaboré par l'ensemble de l'équipe et agréé par le SDJES.

Chaque animatrice participe, au sein de l'équipe, à l'écriture, la mise en œuvre de ce projet pédagogique et son évaluation. Fidèle aux valeurs de l'association il accueille, associe et accompagne les enfants et leurs parents.

### III. Formations et évaluation

La communication est un élément essentiel du travail d'équipe et favorise la formation de tous. Tout au long de l'année, durant le temps d'animation ou lors de réunions, des échanges ont lieu, permettant à chacun d'apprendre de l'autre. Les animateurs s'évaluent et sont évalués tout au long de l'année.

Envers les enfants	Envers les parents	Envers ses collègues
Accueillir chacun	Accueillir individuellement	Se respecter
Être acteur	Transmettre les informations nécessaires	Travailler en équipe
Garantir la sécurité physique et affective de tous	Faire participer à la vie du centre	Communiquer
Être à l'écoute de chacun	Répondre aux demandes	Participer activement
Transmettre des savoirs		Gérer son activité

Selon les besoins de chacun, des formations sont proposées ou imposées à tous pendant l'année comme le PSC1, le BAFA, des formations spécifiques sur des thématiques proposées par le SDJES ou d'autres partenaires. Cette année l'équipe se formera autour de la thématique « handicap » afin de mieux accompagner et accueillir ce public.

# LE FONCTIONNEMENT DE L'ACCUEIL DE LOISIRS

*Accueillir, associer, accompagner*

## *I. L'accueil en permanence*

*Accueillir et s'accueillir est l'état d'esprit, le savoir être de l'association Alfa3a. L'équipe s'attache ainsi dans le respect de l'identité de chacun, l'accueil de la différence et dans un climat de confiance, à accueillir chacun en ayant le souci d'apporter une réponse à chaque demande.*

### **Des temps d'accueils :**

#### *Accueil des parents et des enfants le matin :*

Les enfants peuvent arriver entre 7h00 et 8h10 maximum car ensuite il y a le trajet pour aller à l'école.

#### *Accueil des enfants le midi :*

Les enfants sont pris en charge à tour de rôle pendant le temps méridien. De 11h20 à 13h20.

#### *Accueil des parents et des enfants le soir :*

Le soir, les enfants peuvent être récupéré entre 16h30 et 18h30

Les familles peuvent également être accueillies sur rendez-vous.

### **Accueillir l'enfant dans sa famille :**

Partenaires principaux de la structure, **les parents sont avant tout les partenaires pédagogiques de la structure.**

La structure respecte le principe de neutralité religieuse, politique, philosophique, syndicale. Ainsi, nous tentons de mener notre action auprès des enfants en coéducation avec les parents. Nous ouvrons donc nos locaux aux parents, sommes disponibles, à l'écoute.

#### *Accueil de nouvelles familles*

C'est dans cet esprit que nous accueillons chaque nouvelle famille en prenant le soin de lui présenter notre fonctionnement, les locaux et l'équipe qui sera en charge de leur enfant.

### *Temps en familles*

Ces temps sont organisés régulièrement tout au long de l'année, à travers des spectacles, des journées portes ouvertes, des expositions, un repas collaboratif, une soirée jeux...

### **Accueillir en toute sécurité**

Le registre de sécurité est tenu à jour sous la responsabilité de la mairie puisque l'accueil de loisirs n'est pas propriétaire des locaux. Chaque animateur connaît les procédures d'évacuation et de confinement d'urgence et sait les appliquer. Ces procédures sont construites en lien avec le PPMS. Un exercice d'alerte est réalisé tous les ans.

### *Soigner*

Les « petits bobos » sont soignés par une personne ayant l'APFS et PSC1, pour tout accident plus important l'accueil fera appel aux autorités médicales compétentes.

### **La prise de médicaments :**

Les médicaments sont centralisés sauf en cas de sortie. Seuls les médicaments accompagnés d'une ordonnance ou d'un PAI (Projet d'Accueil Individualisé) seront donnés aux enfants conformément aux prescriptions.

### **L'hygiène :**

Les enfants sont invités à se laver les mains avant leur goûter, après un passage aux toilettes.

Les enfants sont également invités à se laver les mains et se moucher aussi souvent que l'animatrice le juge nécessaire.

Celle-ci est renforcée suivant les protocoles en vigueur.

*Accueillir c'est avoir le souci de se préoccuper de l'autre, d'informer, de s'informer de mettre à l'aise dans un cadre chaleureux et convivial. C'est discuter, échanger, partager, proposer afin de répondre aux besoins individuels et collectifs dans une posture bienveillante.*

## **II. Associer à, et pour la vie de la structure**

*Par l'implication des salariés dans les projets, l'intégration des établissements dans leur environnement et en suscitant la participation active de ses usagers ; associer est l'action d'Alfa3a.*

### **Participer à la vie quotidienne de la structure :**

#### ***Le temps du goûter :***

Les enfants sont mis à contribution pour le débarrassage des tables, mais aussi pendant le goûter en remplissant le pot d'eau ou simplement en aidant un camarade.

#### ***Participer à l'organisation :***

Les enfants sont également acteurs de leurs loisirs. Chaque jour les enfants se voient confier des missions sous forme de responsabilité comme par exemple celle des jeux extérieurs ou encore en participant à l'élaboration d'un projet ou d'une activité.

### **Inscrire la structure dans la vie locale :**

L'accueil de loisirs a de nombreux partenaires comme :

#### ***Les familles***

Pour se rapprocher des familles et créer un lien plus privilégié, nous organisons régulièrement des événements en famille. Le but de ces rencontres est de partager un moment festif et convivial avec les parents, de discuter, de se rencontrer réellement, dans un cadre détendu où chacun va vers l'autre. C'est également un vrai temps de rencontre entre les parents et les animateurs à qui, ils confient leurs enfants.

#### ***La Mairie :***

Financier, partenaire éducatif, principal interlocuteur sur la commune, les relations entre le périscolaire et la Mairie sont essentielles et très étroites. Celles-ci nous permettent notamment d'intervenir dans des manifestations sur la commune et de construire notre action dans le respect des directives municipales. A l'écoute, nos interlocuteurs municipaux sont présents pour échanger avec l'équipe des éventuelles choses à améliorer et participent aux réflexions.

#### ***Caisse D'Allocations Familiales / MSA***

La CAF et la MSA financent l'accueil de loisirs en fonction du nombre d'heures de présence des enfants. Ce financement (comme tous les autres) permet d'assurer le

fonctionnement global du périscolaire. Ces partenaires peuvent également financer des projets.

#### *Les écoles :*

L'Accueil périscolaire est un espace de relais entre l'école et les familles. Nos liens avec l'école sont donc privilégiés et important pour le bon fonctionnement. Des projets communs peuvent émerger. C'est aussi un lieu où l'équipe intervient lors des temps méridiens.

#### *Les associations et entreprises locales :*

Ce tissu associatif permet de créer du lien entre les associations et de voir émerger des projets communs.

Les entreprises ou les associations sont également un appui pour de l'entraide ou de la confection.

*Associer c'est assembler, réunir en acceptant les différences afin de construire en mettant en commun. C'est partager, mêler, mélanger pour faire ensemble, Faire équipe.*

### **III. Accompagner l'épanouissement**

*Accompagner est le savoir-faire de l'association. Chaque membre de l'équipe apporte ainsi son soutien au potentiel de chaque personne accueillie favorisant ainsi l'écoute, la connaissance et le respect des règles, l'acquisition de savoir-faire utiles au développement et à l'autonomie de chaque enfant accueilli.*

#### **Les temps des activités**

L'organisation des activités est diversifiée. L'accueil périscolaire est, par définition, un lieu où les enfants prennent du plaisir et font des choses qui leur plaisent. L'enfant veut s'amuser. Les activités proposées sont donc « ludiques ».

Différentes choses seront proposées aux enfants durant les différentes périodes avec un axe majeur qui sera encore les régions de France et une sensibilisation autour des océans :

- Des thèmes communs : Ils servent de fil conducteur pour les activités et permettent de répondre aux objectifs du projet pédagogique. Les salles sont également décorées pour créer une ambiance.
- Des activités spécifiques
- Des espaces de jeux libres et aménagés, facilement identifiables par les enfants (dinette, marchande, voitures, jeux de construction, coin lecture...)

*Accompagner c'est écouter des besoins et envies d'un enfant seul, d'un groupe donc être disponible, accessible, ouvert afin de laisser le choix, le libre arbitre à chacun. C'est susciter un échange, une discussion, un débat pour partager et construire ensemble des projets. C'est établir ensemble des règles communes permettant de donner une directive, d'avancer dans la même direction.*

Ce présent projet est applicable à partir du 1/10/2023

Il est un engagement de l'ensemble de l'équipe d'animation de l'Accueil Périscolaire. Il permet à chacun des acteurs de cet accueil de savoir ce pourquoi nous sommes présents auprès des enfants et ce que nous souhaitons leur apporter.

Fait à Dompierre S/Veyle le 1/10/2023

Muriel Belleprat

Directrice de l'accueil périscolaire

  
ACCUEIL PERISCOLAIRE  
ALFA3A  
01240 DOMPIERRE & V.