

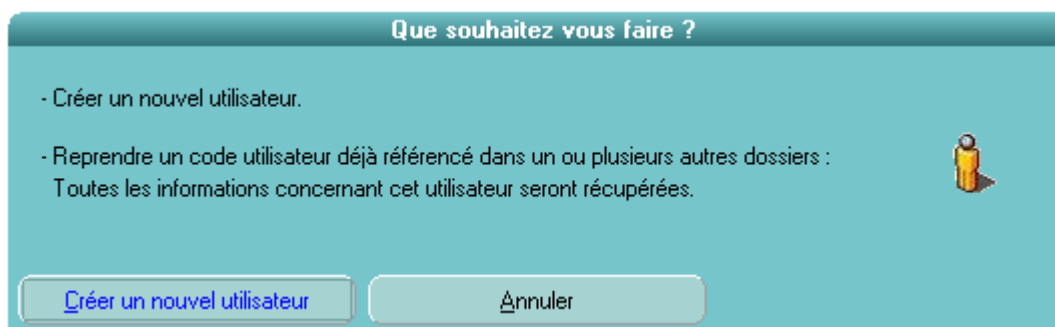




Comme toute base de données, vous allez pouvoir créer différents utilisateurs. Chaque utilisateur pourra avoir des droits d'accès et d'attribution de fonctionnalités différentes.

1 CREATION D'UN UTILISATEUR

- Ouvrir le logiciel avec un code utilisateur existant
- Cliquer dans la partie 
- Cliquer sur 'fichiers' puis 'utilisateurs'
- A partir de l'utilisateur existant cliquer sur le 



- Cliquer sur Créer un nouvel utilisateur
- Renseigner les champs suivants, les champs en gras sont obligatoires

Code utilisateur

Mot de passe

Nom

Prénom

Phrase Indice

Superviseur Visualisation seule


L'option superviseur donne tous les droits au code utilisateur

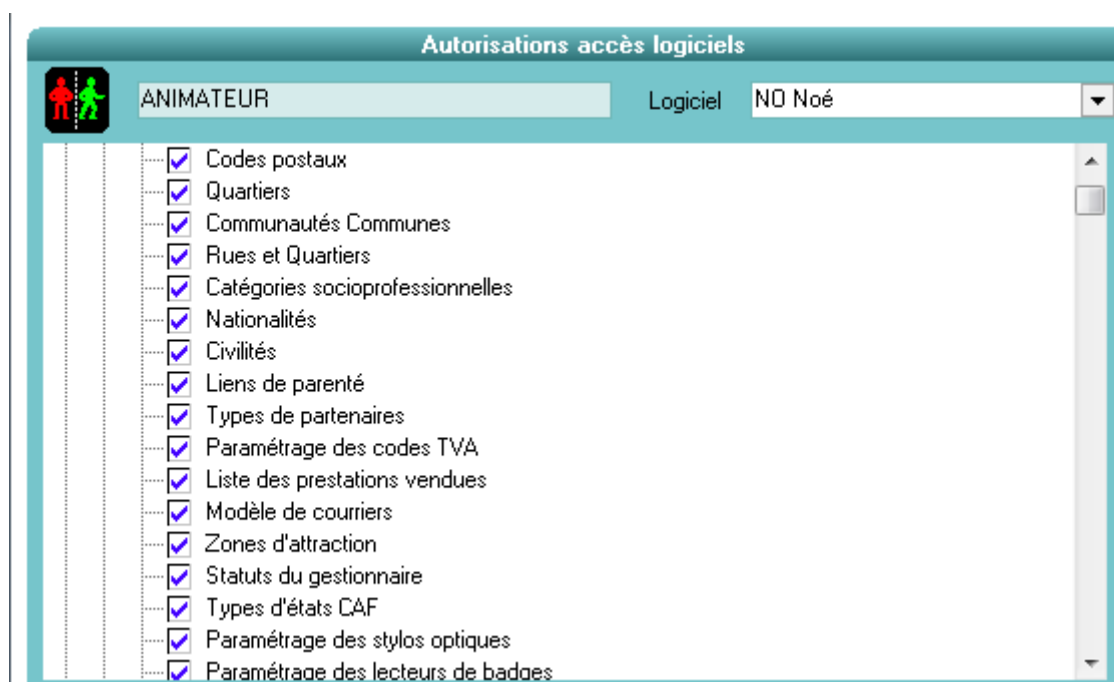
L'option visualisation seule permet de visualiser les écrans, les éditions, mais interdit toute saisie dans le logiciel.



2 ATTRIBUER DES DROITS A UN UTILISATEUR


Cela consiste à cibler les fonctionnalités que l'utilisateur pourra utiliser ou non.

- Se positionner sur l'utilisateur concerné
- Cliquer sur 
- Décocher les options auxquelles l'utilisateur ne doit avoir accès.



En créant d'autres codes utilisateurs, vous pouvez attribuer les mêmes droits en utilisant



- Choisir le code utilisateur dans le menu déroulant
- Cliquer sur 
- Valider