

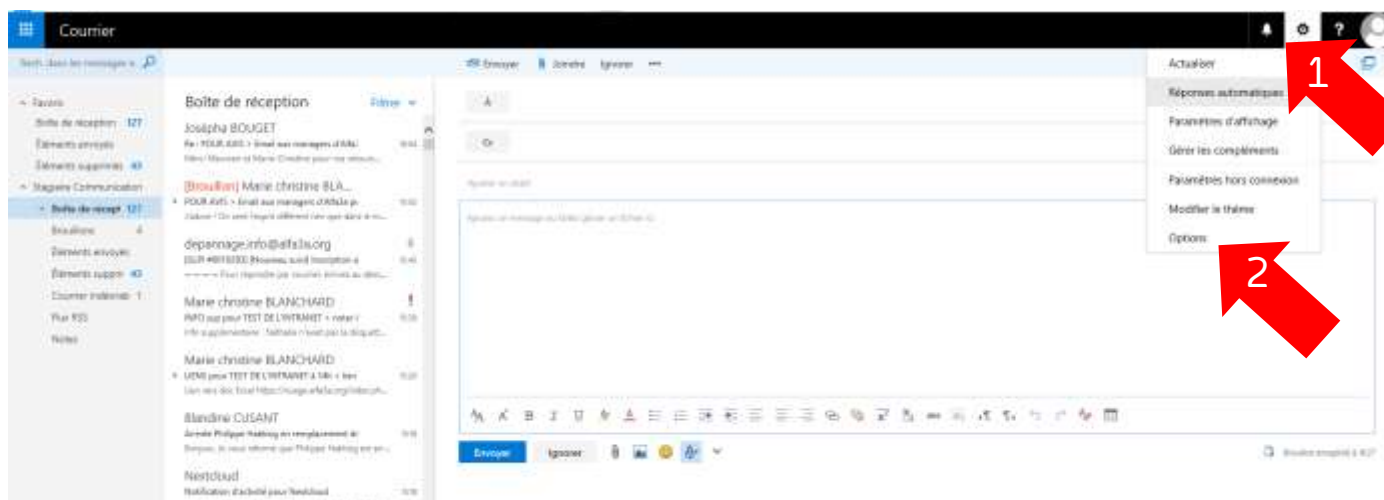
Tutoriel signature mail

Sous webmail

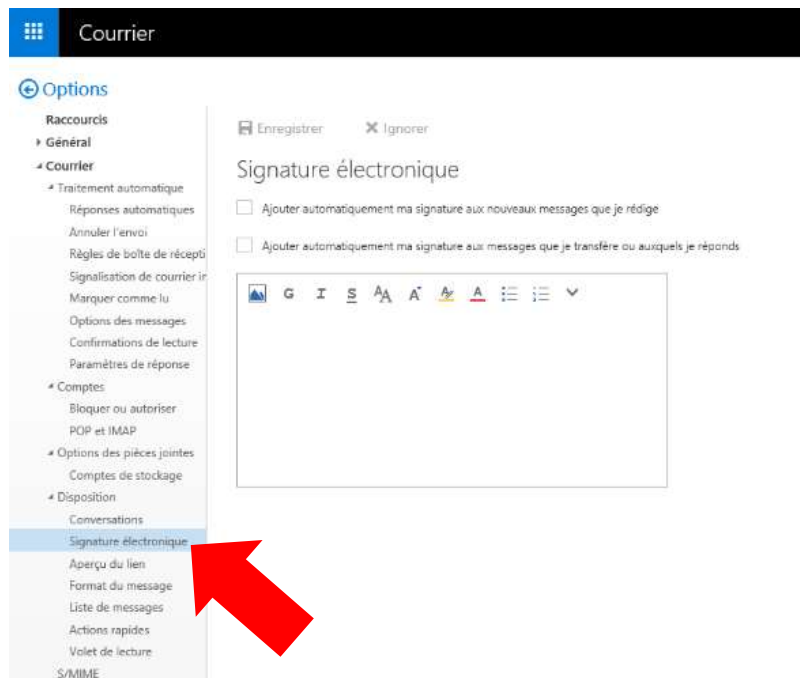
Pour créer une signature électronique, qui s'ajoutera automatiquement à la fin de vos emails, voici les 7 étapes à suivre :

1 Connectez-vous sur Webmail.

2 Cliquez sur l'icône « Paramètres » puis « Options » dans le menu déroulant.



3 Dans le menu à gauche, cliquez sur « Signature électronique ».



4 Dans la zone « Signature électronique », copiez (CTRL+C) – collez (CTRL+V) le texte ci-dessous et remplacez les informations par les vôtres, en conservant bien la mise en forme :

Josépha BOUGET

Chargée de communication

M 06 61 99 02 00 . T 04 74 38 29 77

Siège social . 14, rue Aguétant . 01500 Ambérieu-en-Bugey

Fax 04 74 38 16 93 . www.alfa3a.org

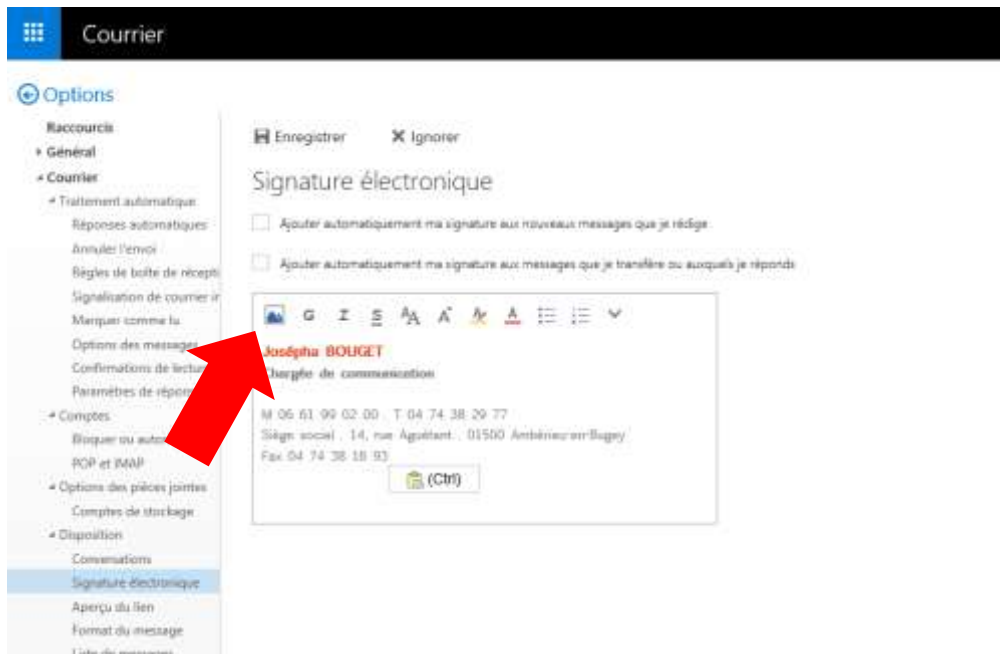
Les champs suivants doivent figurer dans votre signature :

1. Prénom + NOM
2. Fonction (*celle inscrite sur le contrat de travail ou la fiche de poste*)
3. Téléphone (*mobile et/ou fixe*)
4. Nom de l'établissement + Adresse
5. Fax (*optionnel*)
6. www.alfa3a.org

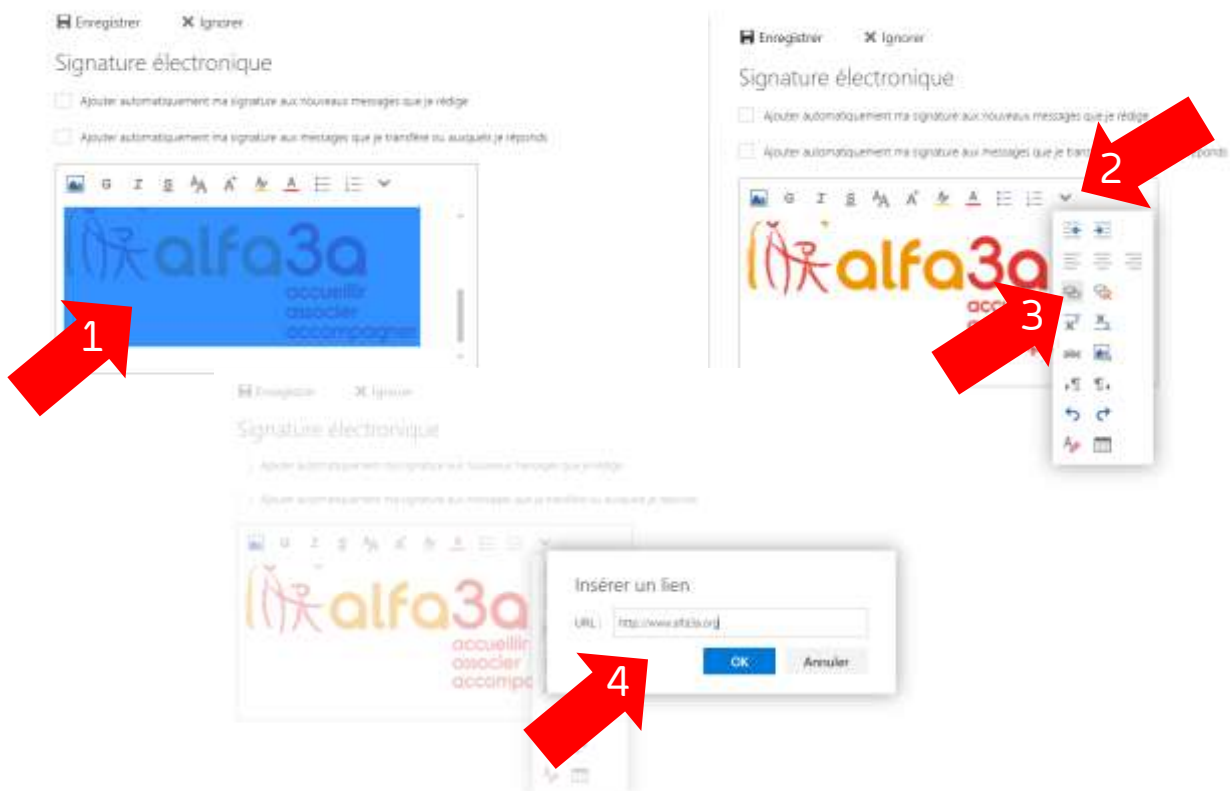
NB :

1. Les noms, prénoms doivent être en Euphémia, 10 pt, gras, rouge Alfa3a
2. La fonction doit être en Euphémia, 9 pt, gras, gris foncé
3. Les coordonnées doivent être en Euphémia, 9 pt, gris foncé
4. Un autre site internet d'établissement peut être ajouté à côté de celui d'Alfa3a, en le séparant par 1 espace + 1 point + 1 espace.

- 5 Ajoutez le logo Alfa3a redimensionné sous votre signature en cliquant sur l'icône « ajouter une image », puis en sélectionnant le logo pour email dans [Y:\0-ALFA3A_Comm\7-Outils_Communication\1-Logo - Charte Graphique - Kit de Communication\01_LOGOS\ALFA3A\Logo pour email](#)



- 6 Insérez un lien hypertexte vers le site www.alfa3a.org sur le logo Alfa3a. Pour ce faire, sélectionnez le logo Alfa3a, cliquez le « Plus » puis sur l'icône « insérer un lien hypertexte », puis renseignez l'adresse <http://www.alfa3a.org> dans l'espace prévu à cet effet.



- 7 Cliquez ensuite sur « Ajouter automatiquement ma signature aux nouveaux messages que je rédige » et sur « Ajouter automatiquement ma signature aux messages que je transfère ou auxquels je réponds », puis cliquez sur « enregistrer » pour terminer.

